附件

上海市民办高校“民匠计划”项目申报书

（2024年版）

|  |  |
| --- | --- |
| 申 报 人： |  |
| 项目名称： |  |
| 单位名称： |  |
| 申报日期： |  |

上海市教育委员会

上海市民办教育发展基金会

上海市民办教育发展服务中心制

**填表说明**

1. 本表数据请逐项认真如实填写，纸质版提交至上海市民办教育发展服务中心，电子版发送至mbfwzx@126.com。
2. 各栏签章处必须由本人签字或单位相关管理部门盖章，否则一律作无效处理。

三、项目名称：应准确、简明反映项目内容，最多不超过30个汉字。

四、工作单位：按单位和部门公章填写全称。

五、通讯地址：必须填写详细，宜以第一时间能够收到的联系地址为准，包括路名、村名、弄号和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。

六、联系电话：可以填写多个联系电话，但必须填写手机号码。

一、申报人信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** |  | |
| **身份证号码** |  | | **出生年月** |  | |
| **行政职务** |  | | **专业技术职务** |  | |
| **最高学历** |  | | **最高学位** |  | |
| **“双师型”教师** | □是 □否 | | | | |
| **工作单位** |  | | | | |
| **通讯地址** |  | | | | |
| **所授专业** |  | | **本市民办高校教龄** |  | |
| **电子邮箱** |  | | **手机号码** |  | |
| **教育背景（从本科开始）** | | | | | |
| **起止时间** | | **学校名称** | | | **专业** |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| **工作经历** | | | | | |
| **起止时间** | | **工作单位** | | | **职称职务** |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

二、上一年度竞赛获奖情况

|  |
| --- |
| **注：**1.申报人上一年度上海市级及以上的各类竞赛获奖情况，需写明竞赛名称、组织发起单位、级别、所获奖项等；2.所获奖项须附有证书等证明材料。 |

三、项目实施方案

|  |
| --- |
| **注：**1.项目背景、基本现状、项目价值与意义；2.项目目标、“五个一”工作内容、重点难点、创新之处；3.前期基础、可行性分析、条件保障等；4.开展基本思路、执行计划、项目分工。 |

四、实施内容及资金使用计划

|  |
| --- |
| **注：**根据项目开展实际需求填写项目经费运行使用计划（2万元），包括预算科目、金额及计算依据。 |

五、项目申报人承诺及单位意见

|  |
| --- |
| **申报人承诺：**  我保证申报书内容的真实性。如果获得项目资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守有关规定，切实保证工作时间，认真完成项目，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。  签字： |
| **财务管理部门意见：**  财务管理部门（盖 章）  年 月 日 |
| **单位意见：**  单位（盖 章）  年 月 日 |